

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора государственного автономного учреждения  
Новосибирской области "Агентство поддержки  
образовательных инициатив «Арис»

 П.С. Панин

«11» октября 2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУ НСО «АРИС» на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	2 раза в год	Билюшко Е.В.
2.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.	2 раза в год	Билюшко Е.В.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при мониторинге их применения, проектов локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы.	2 раза в год	Билюшко Е.В.
4.	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в момент трудоустройства	Болеста Е. Е.
5.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Панин П.С.
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2 раза в год	Билюшко Е.В.
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по необходимости	Билюшко Е.В.
8.	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов государственных контрактов заключаемых с контрагентами.	постоянно	Панин П.С.

9.	Прием, проверка, экспертиза и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам поступающих от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	по мере поступления информации	Билюшко Е.В.
10.	Организация служебных проверок при установлении факта проявления коррупционного правонарушения должностными лицам учреждения.	по необходимости	Панин П.С.
11.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	по необходимости	Панин П.С.
12.	Организация работы по приему, заполнению и рассмотрению сообщений о конфликте интересов, рассмотрение декларации о конфликте интересов.	по мере поступления информации	Билюшко Е.В.
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении.	ежегодно	Билюшко Е.В.
14.	Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении.	в конце года ежегодно	Билюшко Е.В.
15.	Утверждение плана работы комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	в конце года ежегодно	Панин П.С.